

Số: /KH-SKHĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**  
**của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) trên địa bàn tỉnh đến năm 2024.

Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành kế hoạch thực hiện với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các Chỉ thị, Nghị quyết, chương trình của Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về công tác PCTN. Nâng cao hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Ban Giám đốc của Sở; nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong đội ngũ công chức trong công tác PCTNTC, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, khắc phục những hạn chế, yếu kém, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu.

- Triển khai công tác PCTNTC có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của Sở; trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

a) Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác PCTNTC của Giám đốc Sở ban hành như sau:

- Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2024;
- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC;
- Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về PCTNTC;
- + Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập;
- + Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính;
- + Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC;
- + Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

b) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC gồm các Chỉ thị, Nghị quyết, Nghị định, Thông tư của Trung ương; các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC, Thanh tra Chính phủ, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh.

c) Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia PCTNTC đến năm 2030 theo Kế hoạch số 4359/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh.

d) Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích trong đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

e) Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; tiếp tục nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTNTC đảm bảo đầy đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN; Luật phòng, chống tham nhũng; chương trình số 03-CTr/BCĐ ngày 23/01/2024 của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia PCTNTC đến năm 2030 theo Kế hoạch số 4359/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh.

3. Tập trung thực hiện nghiêm túc nhóm nhiệm vụ, giải pháp về PCTN:

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Sở, Phòng phụ trách.

- Căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng thuộc Sở tổ

chức thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của cơ quan.

- Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định của mục 1 Chương II của Luật PCTN năm 2018 và các quy định pháp luật khác có liên quan; trong đó, phải công khai, minh bạch về các nội dung sau:

+ Việc tham mưu thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Việc tham mưu thực hiện các chính sách, pháp luật khác (cụ thể như: Ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý đấu thầu lựa chọn nhà thầu và nhà đầu tư; quản lý đầu tư công; hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN...) mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Trưởng các phòng chủ động tham mưu Giám đốc Sở về việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước của Sở theo đúng quy định của pháp luật.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại cơ quan.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, tiến hành kiểm tra, thanh tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kịp thời xử lý đối với người có hành vi vi phạm theo quy định tại Mục 2 Chương II của Luật PCTN năm 2018.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của CBCCVC:

- Thực hiện quy tắc ứng xử:

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 3181/QĐ-SKHĐT ngày 23/9/2012 về việc ban hành quy chế Quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức tại Sở Kế hoạch và Đầu tư; Quy chế làm việc, quy tắc ứng xử chung, ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN của Sở Kế hoạch và Đầu tư (Quyết định số 119/QĐ-SKHĐT ngày 08/11/2021) và Công văn số 3157/UBND-VXNV ngày 02/8/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCCVC trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

+ Tiến hành rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ, lãnh đạo quản lý; tăng cường giám sát, kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người

đúng đầu nếu xảy ra tình trạng này, gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế - xã hội và giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

- Việc tặng quà và nhận quà tặng:

+ Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định tại Điều 22 của Luật PCTN năm 2018 và Mục II Chương IV của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

+ Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

d) Kiểm soát xung đột lợi ích:

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Theo dõi, rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, địa phương; tiến hành kiểm tra, kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định và kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm về xung đột lợi ích; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại cơ quan, đơn vị, địa phương (lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNTC định kỳ).

e) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức:

Hàng năm, Giám đốc Sở ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức tại cơ quan theo quy định tại mục 4 Chương II Luật PCTN năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

f) Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt:

- Cải cách hành chính:

+ Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp.

+ Thực hiện việc chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quy chế của UBND tỉnh.

+ Áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải

pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; Điều 23 Luật PCTN 2018 và Điều 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN. 8 hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng.

g) Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập: Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai và công khai bản kê khai theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung kế hoạch này, Trưởng các phòng chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác PCTNTC. Xác định PCTN là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và phải tập trung chỉ đạo thực hiện; tạo sự chuyển biến rõ rệt trong nhận thức và hành động của cán bộ công chức trong công tác PCTNTC tại phòng mình quản lý, phụ trách.

**2.** Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTNTC định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh, kịp thời báo cáo ngay cho Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng;
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Kim Hoàng**