

Số: /KH-SKHĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021

Thực hiện Quyết định 188/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch thực hiện Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 với những nội dung như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

1. Xây dựng, triển khai các biện pháp để thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý và thực thi công vụ tại cơ quan.
2. Nhằm phổ biến, tuyên truyền và quán triệt các chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

#### II. Những nội dung thực hiện:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung ương và của tỉnh
  - a) Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục ý thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 về ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021, và các văn bản của Trung ương và của Tỉnh có liên quan đến Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.
  - b) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, về lĩnh vực quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công và gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đề cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gắn liền với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
  - c) Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên kiểm tra đôn đốc và kiểm điểm qua các đợt sinh hoạt thường kỳ để đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đồng thời thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của Sở, báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định của cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

a) Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Công khai minh bạch việc sử dụng tài chính và các hoạt động về tài chính theo quy định của Nhà nước tại các hội nghị sơ, tổng kết quý, 6 tháng, 9 tháng và năm. Thực hiện thống nhất và công khai quy chế chi tiêu nội bộ, định mức khoán; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

- Tiến hành các thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

b) Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và thực thi công vụ tại cơ quan, cụ thể: tăng cường việc điều hành giải quyết công việc theo hệ thống văn phòng điện tử (TD-Office) nhằm giảm photo văn bản, giấy tờ hành chính; Nhận và gửi Giấy mời qua hộp thư điện tử của UBND tỉnh; Đồng thời thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi, giao dịch hành chính với các Sở ngành, đơn vị liên quan.

- Việc quản lý và sử dụng xe, phương tiện đi lại tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc Sở để phục vụ công việc thực hiện đúng chế độ, đối tượng, đúng mục đích. Các hoạt động về chi tiêu tài chính, mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị thực hiện đúng quy định pháp luật.

- Tổ chức các đoàn đi công tác, rà soát theo tinh thần triệt để tiết kiệm. Xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, triệt để ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Kiên quyết cắt giảm các đoàn công tác chưa thực sự cần thiết, cấp bách, nội dung không thiết thực.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiết kiệm điện, nước tại cơ quan, cụ thể: Cán bộ, công chức, viên chức khi hết giờ làm việc hoặc ra khỏi phòng tắt hết các thiết bị sử dụng điện như: Máy quạt, máy điều hòa, đèn chiếu sáng, máy vi tính....

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đúng quy định và đúng mục đích.

c) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công. Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Đầu tư công trong tham mưu phân bổ ngân sách, giao kế hoạch đầu tư công; tăng cường thực hiện Đấu thầu qua mạng, tham mưu đẩy nhanh giải ngân nguồn vốn đầu tư công.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Giao Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc Sở, có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc thực hiện các nội dung có liên quan.

2. Triển khai tốt vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về các hoạt động tại cơ quan, đặc biệt là việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi thực hiện và tham mưu cho lãnh đạo sở biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

NTTH

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Kim Hoàng**